



COMUNE di CONCOREZZO

Decreto N. 11
Data di registrazione 26/09/2018

**APPLICAZIONE NELL'ENTE DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA
PROTEZIONE DEI DATI ATTO DI NOMINA A DESIGNATO DEL
OGGETTO : TRATTAMENTO IN ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO UE 2016/697 -
RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA D.SSA ELENA LOMAZZI**

IL SINDACO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati del Comune di Concorezzo

- considerata l'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016;
- atteso che il Titolare del trattamento può prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro Autorità;

Preso atto che :

- il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di Titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;
- gli atti che disciplinano il rapporto tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento devono in particolare contenere quanto stabilito dall'articolo 28, p.3, del RGDP sopraccitato;
- è consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, o di incaricati o autorizzati al trattamento ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento UE 2016/679 nel rispetto degli obblighi contrattuali che legano il Titolare e il Responsabile del trattamento;

Dato atto che i Responsabili di Settore, titolari di posizione Organizzativa di questo comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati siano

effettuati in conformità al RGDP;

Preso atto delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2015 e n. 17 del 4 febbraio 2015, con le quali è stato rideterminato l'Organigramma e definite le aree delle Posizioni Organizzative;

Tutto ciò premesso

DISPONE

che la **D.ssa ELENA LOMAZZI** in qualità di **Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Demografici e Statistici del Comune di CONCOREZZO** sia Designata del trattamento dei dati personali relativi alle funzioni assegnate al Settore che dirige in forza del Decreto Sindacale di nomina a Responsabile di PO.

1. il Designato è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento.
2. Ove necessario per esigenze organizzative, i designati possono essere affiancati da incaricati del trattamento dati o da altri designati, anche mediante suddivisione dei compiti.
3. I compiti affidati ai designati sono specificati dal Titolare mediante il presente atto scritto.
4. Il Designato effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;

NOMINA

La **D.ssa ELENA LOMAZZI** in qualità di **Designato del trattamento** dei dati, effettuato in ragione della sua posizione di Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di CONCOREZZO, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate. In qualità di Designato del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di collaborare con il Titolare affinché l'Ente possa adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare. Il Titolare del Trattamento autorizza il Designato, in qualità di Titolare di Posizione Organizzativa del Comune a **dare, entro 30 giorni dalla presente nomina, le istruzioni per iscritto ai propri collaboratori** incaricati del trattamento inerenti le operazioni di trattamento dei dati personali svolte in ragione del loro Ufficio/Funzione ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale:

- i dati devono essere trattati:

◦secondo il principio di liceità, vale a dire conformemente alle disposizioni del Codice della

Privacy e del GDPR, nonché alle disposizioni del Codice Civile;

◦ secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

• i dati devono essere raccolti solo per scopi: determinati, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa; espliciti, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento; legittimi, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito; compatibili con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

• i dati devono, inoltre, essere:

◦ esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;

◦ pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta in ragione del proprio Ufficio/Funzione presso il Comune;

◦ non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine per cui sono raccolti;

◦ conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

◦ in particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi summenzionati e di quanto disposto dal Codice è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun designato deve, inoltre, essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali. In ogni caso la responsabilità penale per eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela, resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile.

Mentre, in merito alla responsabilità civile, si fa rinvio alle norme del GDPR, che dispone relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, implicando, a livello pratico, che, per evitare ogni responsabilità, l'operatore è tenuto a fornire la prova di avere applicato le misure più idonee a garantire appunto la sicurezza dei dati detenuti o che il fatto non sia a

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

lui in alcun modo imputabile.

COMPITI PARTICOLARI DEL DESIGNATO

Il Designato del trattamento dei dati personali, operando nell'ambito dei principi sopra ricordati, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- 1) identificare e censire i trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;
- 2) contribuire alla predisposizione del registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità;
- 3) definire, tenuto conto delle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi, e dei controlli amministrativi, contabili, fiscali, la durata del trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;
- 4) ogni qualvolta si raccolgano dati personali, provvedere a che venga fornita l'informativa ai soggetti interessati. A cura dei designati dovranno inoltre essere affissi i cartelli contenenti l'informativa, in tutti i luoghi ad accesso pubblico, con la precisazione che l'informazione resa attraverso la cartellonistica integra ma non sostituisce l'obbligo di informativa in forma orale o scritta;
- 5) assicurare che la comunicazione a terzi e la diffusione dei dati personali avvenga entro i limiti stabiliti per i soggetti pubblici, ovvero, solo se prevista da una norma di legge o regolamento o se comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- 6) **in merito agli Incaricati, il Designato deve:**
 - individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli Incaricati o autorizzati del trattamento;
 - recepire le istruzioni cui devono attenersi gli Incaricati nel trattamento dei dati impartite dal Titolare.
 - adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
 - stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli Incaricati;
 - comunicare periodicamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, l'elenco nominativo aggiornato degli Incaricati al trattamento con relativi profili autorizzativi per l'accesso alle banche dati di pertinenza;
 - comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli Incaricati per motivi di sicurezza.
- 7) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

- 8) comunicare i contatti di Terzi (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni) indicando le esatte generalità, comprensive di P.I./C.F., delibera di nomina/convenzione e oggetto della prestazione, che trattano dati personali in nome e per conto del Comune. A seguito di detta comunicazione, il Titolare provvederà, se ne ricorrono i presupposti, a nominarli Responsabili esterni del trattamento;
- 9) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;
- 10) comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante;

Il Designato del trattamento può essere chiamato a rispondere dinnanzi al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza.

Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

L'incarico di Designato del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il presente decreto è comunicato al Designato del trattamento e al RDP (Responsabile della protezione dei dati).

Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione "Privacy" in "Altri contenuti" di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente.

Sindaco
Riccardo Borgonovo / INFOCERT SPA